**参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会单位 | （请按考级系统录入名称填写） | | | 参会人数 |  | 是否住宿 |
| 参会人员姓名 |  | 职务 |  | 手机号 |  | □是 □否 |
| 参会人员姓名 |  | 职务 |  | 手机号 |  | □是 □否 |
| 参会人员姓名 |  | 职务 |  | 手机号 |  | □是 □否 |
| 备注 | □自行预订酒店  □主办方代预订浙音国际交流中心房间（请于5月11日前上报）  其他： | | | | | |

注：1. 本次会议**不收取**任何会务相关费用，会程共1天，除会议当日（5月15日中午）主办单位免费提供工作午餐外，其他食宿交通费用自理；

2. 请参会人员如实填写以上表格。